

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005933.
No. Contrato	4162.010.26.1.0845-2026	
Supervisor del contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES BEDOYA TABORDA	
Cedula	1.113.668.685	
Valor del contrato:	\$21.306.000	
Fecha inicio	19/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. FORMA DE PAGO: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	9504079102	
No. PIN, autorización, referencia, pago	306089522	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de pago	14/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026	
CUOTA NÚMERO (05) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
NO.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Brindar apoyo al seguimiento en el cumplimiento de los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la mede01.03.02.p004.g00 v3—guía de gestión de proyectos de inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	- Brindé apoyo al seguimiento en el cumplimiento de los lineamientos y requisitos técnicos del proyecto Ferretería (presupuesto anexo técnico), proceso enviado al DACP.
2	Brindar apoyo en la elaboración, revisión, ajuste y validación de los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la secretaría de deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo	- Brindé apoyo técnico en la elaboración y revisión del Proyecto ASEO FERRETERIA (Presupuesto Anexo Técnico), proceso enviado al DACP
3	Brindar apoyo en el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los análisis de precios unitarios (apu), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	Brindé apoyo en el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los proyectos en estructuras de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.

4	Brindar apoyo en la respuesta oportuna a las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	- Brindé apoyo en la atención y respuesta oportuna a las observaciones técnicas formuladas, atendiendo específicamente los ajustes al proyecto “ADECUACIÓN CANCHA MÚLTIPLE Y JUEGOS INFANTILES DEL PARQUE LA VIRGEN DEL BARRIO LA FLORA, UBICADO EN LA AVENIDA 3E Y 3F ENTRE CALLES 49 Y 50, DE LA COMUNA 2”, los cuales fueron requeridos por el área de diseño. En este sentido, se realizó la revisión detallada de las observaciones emitidas, procediendo con la incorporación de los ajustes, correcciones y actualizaciones correspondientes, en concordancia con los lineamientos técnicos y el alcance contractual establecido, garantizando la coherencia y calidad de la información del proyecto, de igual manera se realizó con los proyectos ADECUACION POLIDEPORTIVO ALIRIO MORA BELTRAN UBICADO EN CALLES 79 y 80, CARRERAS 26A-3 Y 26B-1, DE LA COMUNA 14, ADECUACION CANCHA MÚLTIPLE LAS CEIBAS, UBICADO EN LA CALLE 69 ENTRE CARRERA 7R BIS Y CARRERA 7V.
5	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los Productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto Contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin	- Presenté los informes semanales y el consolidado mensual del período reportado, en los cuales se evidencian las actividades desarrolladas y el avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual.
6	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la secretaría de deportes y la recreación.	- Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

7	Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	- Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1f_1jobo3To_ejrkaOoDI-3YeFIfoFujx?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		25/may/2026